

UFFICIO SUCCESSIONI
PER APPUNTAMENTO 0542/605630
OPPURE: im.prenotazioni@er.cgil.it

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

- 1- COPIA AUTENTICA DELLA PUBBLICAZIONE DEL TESTAMENTO ;
- 2- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI MORTE E DELLO STATO DI FAMIGLIA DEL DEFUNTO AGGIORNATO ALLA DATA DEL DECESSO; **(MODELLO A)**
- 3- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA DEGLI EREDI; **(MODELLO B)**
- 4- DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI IMMOBILI: ATTI DI ACQUISTO, VENDITA, ACCATASTAMENTI E SUCCESSIONI PRECEDENTI;
- 5- DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL DEFUNTO;
- 6- CODICE FISCALE DEL DEFUNTO , DEGLI EREDI E DOCUMENTI DI IDENTITA' DEGLI EREDI;
- 7- DICHIARAZIONE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO/ POSTE/COOP SULL'ENTITA' DEI BENI ALLA DATA DEL DECESSO ED EVENTUALI MUTUI SUGLI IMMOBILI;
- 8- DICHIARAZIONE DELL'AZIENDA/ENTE DEI CREDITI DI LAVORO MATURATI DAL DEFUNTO;
- 9- FATTURA DELLE SPESE FUNEBRI- IN CASO CI SIANO COME EREDI FRATELLI/SORELLE , NIPOTI E ALTRI EREDI NON IN LINEA RETTA ;
- 10-EVENTUALE VERBALE DI RINUNCIA ALL'EREDITA'
- 11-CODICE IBAN DELL'EREDE DICHIARANTE, NECESSARIO PER IL PAGAMENTO TELEMATICO DELLE IMPOSTE AUTOLIQUDATE.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE
UN ANNO DALLA DATA DEL DECESSO**

IN PRESENZA DI EREDI MINORI OCCORRE FORNIRE ULTERIORE
DOCUMENTAZIONE